

التاريخ: / /	QF-HR-026-6-1	 شركة نواد الصالح و خالد الصويلع للاستشارات الهندسية والبيئية
	طلب إجازة نظامية Regular Vacation Request	

الجنسية Nationality الإدارة/المشروع Project جوال دولي Int. Mobile No <input type="checkbox"/> خارجية <input type="checkbox"/> داخلية من / / From إلى / / To توقيعه His Signature	الاسم Name الرقم الوظيفي Employee No جوال Mobile No البريد الإلكتروني Email مدة الإجازة Period of Leave توقيع مقدم الطلب Signature اسم من سيقوم بتأمين Name of substitute person	خاص بالموظف
<input type="checkbox"/> أوافق على منح إجازة لا أوافق على منح إجازة <input type="checkbox"/> يوماً توقيعه توقيعه	اسم الرئيس المباشر اسم مدير مشروع/الإدارة	خاص بالرئيس المباشر
إدارة المشاريع PMO		خاص بإدارة المشاريع
الرصيد الكلي [] يوماً الرصيد المستنفذ [] يوماً الرصيد المتبقي [] يوماً تاريخ بداية العقد / / ٢٠ يستحق الموظف لفترة عمل من / / ٢٠ وحتى / / ٢٠، إجازة قدرها [] يوماً يطلب الموظف إجازة قدرها [] يوماً، ويتبقى له رصيد إجازات [] يوماً يعتمد الإجراء ابتداءً من / / على أن يباشر العمل يوم / / توقيعه توقيعه	إحصائي الموارد البشرية مدير الموارد البشرية	خاص بالموارد البشرية
اعتماد الرئيس التنفيذي/مدير الإدارة التوقيع		الاسم

الأصل يحفظ في ملف الموظف، صورة لي:

○ موظف الجوازات لعمل الخروج والعودة ○ المشروع/الإدارة ○ الموظف