


التاريخ: / /	<b>QF-HR-03</b>	 شركة فؤاد الصالح وخالد الصويغ للإستشارات الهندسية
	نموذج استئذان أثناء الدوام الرسمي	

<p style="text-align: right;">سعادة/ مدير الموارد البشرية</p> <p style="text-align: right;">السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،</p> <p style="text-align: right;">أرجو السماح لي بالخروج يوم ..... الموافق / / ٢٠٠٢م</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> للفترة من الساعة ..... إلى الساعة .....         </p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> للفترة من الساعة ..... إلى نهاية الدوام.         </p> <p style="text-align: right;">وذلك بسبب: .....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">اسم مقدم الطلب .....</p> <p style="text-align: right;">وظيفته .....</p> <p style="text-align: right;">توقيعه .....</p>	خاص بالموظف
<p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> يسمح له بالخروج         </p> <p style="text-align: right;">اسم الرئيس المباشر .....</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> لايسمح له الخروج         </p> <p style="text-align: right;">توقيعه .....</p>	خاص بالرئيس المباشر