


| | | |
|-------------------------------|--|---|
| التاريخ: / / ٢٠١٠ م مشروع: | QF-HR-026-7-3 |  شركة فؤاد الصالح وخالد الضويلع للإستشارات الهندسية والبيئية |
| | نموذج إخلاء طرف عند الإجازة /إنهاء الخدمة | |

| | |
|--------------------|----------------------|
| المسمى الوظيفي | الاسم |
| رقم الجوال | الجنسية |
| نوع الطلب | الرقم الوظيفي |
| توقيع الموظف | الإيميل الشخصي |
| توقيع مدير المشروع | توقيع المدير المباشر |

| | |
|--|--|
| تم إستلام العهد الموضحة أدناه من الموظف: | |
| عدد () | جهاز كمبيوتر نوع: عدد () |
| عدد () | جهاز لابتوب نوع: عدد () |
| عدد () | ماسح ضوئي نوع: عدد () |
| عدد () | بطاقة تعريف الموظف |
| عدد () | أجهزة أخرى: عدد () |
| عدد () | كل المعدات والأوراق المكتتبية تم تسليمها |

| | | |
|-------------|--------|-------------------|
| إسم المستلم | توقيعه | توقيع مسئول العهد |
|-------------|--------|-------------------|

| | |
|-----------------------------|---------|
| إدارة الحركة: | |
| تم إستلام سيارة الشركة رقم: | موديل: |
| اسم المستلم: | نوع: |
| تقرير مسئول الحركة: | بتاريخ: |

| | |
|------------------------|---------|
| إدارة شؤون الموظفين: | |
| الموقف من سلف الموظف | التوقيع |
| مستحقات الموظف المالية | |
| مسؤول المرتبات والأجور | |

| | |
|--------------|---------|
| مدير الإدارة | التوقيع |
|--------------|---------|

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| إدارة تقنية المعلومات: | |
| الاييميل | تم التعطيل <input type="checkbox"/> |
| الحساب في انظمة الشركة | تم التعطيل <input type="checkbox"/> |
| البصمة | تم التعطيل <input type="checkbox"/> |
| التوقيع | |

| | |
|---------|---------|
| اعتماد: | |
| الإسم | التوقيع |