

التاريخ: / /	QF-HR-026-6-1	 شركة فؤاد الصالح وخالد الضويلع للإستشارات الهندسية
	طلب إجازة نظامية Regular Vacation Request	

الجنسية Nationality الإدارة/المشروع Project جوال دولي Int. Mobile No <input type="checkbox"/> خارجية <input type="checkbox"/> داخلية من / / From إلى / / To توقيع His Signature	الاسم Name الرقم الوظيفي Employee No جوال Mobile No البريد الإلكتروني Email مدة الإجازة Period of Leave توقيع مقدم الطلب Signature اسم من سيقوم بتأمين العمل Name of substitute person	خاص بالموظف
<input type="checkbox"/> أوافق على منح إجازة لمدة [] يوماً <input type="checkbox"/> لا أوافق على منح إجازة		خاص بالرئيس المباشر
توقيع توقيع		اسم الرئيس المباشر اسم مدير المشروع/الإدارة
الرصيد الكلي [] يوماً تاريخ بداية العقد / / ٢٠م يستحق الموظف لفترة عمل من / / ٢٠م وحتى / / ٢٠م، إجازة قدرها [] يوماً يطلب الموظف إجازة قدرها [] يوماً، ويتبقى له رصيد إجازات [] يوماً تُعتمد الإجازة ابتداءً من يوم / / على أن يباشر العمل يوم / / توقيع توقيع		خاص بالموارد البشرية إحصائي الموارد البشرية مدير الموارد البشرية
إعتقاد الرئيس التنفيذي/مدير الإدارة الاسم التوقيع		

الأصل يحفظ في ملف الموظف، صورة لي:

○ موظف الجوازات لعمل الخروج والعودة ○ المشروع/الإدارة ○ الموظف