



FOUAD AL SALEH
& KHALED AL DHOWALIA Co.
ENGINEERING CONSULTANTS

اقرار استلام عهدة
COMPANY PROPERTY ISSUANCE FORM

	المنصب الوظيفي Job Title		اسم الموظف Employee Name
	المدير المباشر Manager		رقم الموظف Employee Number
			القسم/المشروع Department/Project

تاريخ الاسترجاع Date Returned	الكمية Quantity	وصف البند Item Details	م S. No
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9

يجب إعتماد المدير المباشر على جميع البنود عند إعادة هذه الممتلكات الى الشركة.

On the final day of employment (if not received back before) each item should be signed off as returned by the supervisor and this form signed by him and the employee.

تعهد UNDERTAKING

لقد استلمت ممتلكات الشركة المذكورة أعلاه. أوافق على الحفاظ على ممتلكات الشركة في حالة جيدة وإعادتها للشركة عند إنتهاء العمل أوفي حالة طلب المدير المباشر بذلك. إذا كنت بغير الحاجة لأي من البنود أعلاه، سوف أبلغ مديري المباشر بذلك. سوف أقوم بإبلاغ الشركة في حالة تلف او فقدان أي من البنود أعلاه.

I acknowledge receipt of the above listed company property. I agree to maintain the property in good condition and to return it when I terminate employment with the company or when requested by my supervisor. In addition, if I no longer need any of the items, I will report this information to my supervisor. I agree to notify the company if any of the items are damaged, destroyed, or lost.

	التاريخ والتوقيع Date & Signature		المستلم Received by
--	--------------------------------------	--	------------------------

	التاريخ والتوقيع Date & Signature		أعتماد مدير العهد Approval by
--	--------------------------------------	--	----------------------------------