


التاريخ: / /	QF-HR-026-6-8	 شركة فؤاد الصالح وخالد الصولح للإستشارات الهندسية
	خطة برنامج الإجازات السنوية Annual Vacations Program	

المشروع/الإدارة/القسم _____

Project/Department/Section _____

ملاحظات Remarks	إسم البديل Repl. Emp.	توقيع الموظف Emp Sign.	المدة المطلوبة Req. Days	تاريخ نهاية الإجازة End date	تاريخ بداية الإجازة Beg. date	الوظيفة Job Title	إسم الموظف Employee Name	م Sl
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

مشرف علاقات الموظفين

أخصائي الاجازات

مدير المشروع/الرئيس المباشر

اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية والشئون الإدارية